

Schulung Homepage-Pflege mit Contao

25.04.2023

Contao ist ein Content Management System – darüber können Sie die Inhalte auf den Webseiten verwalten, die in diesem System angelegt wurden.

Login

Zuerst loggen Sie sich ein im Backend Ihrer Homepage:

www.diakonie-korntal.de/contao

www.altenzentrum-korntal.de/contao

www.hoffmannhaus-wilhelmsdorf.de/contao

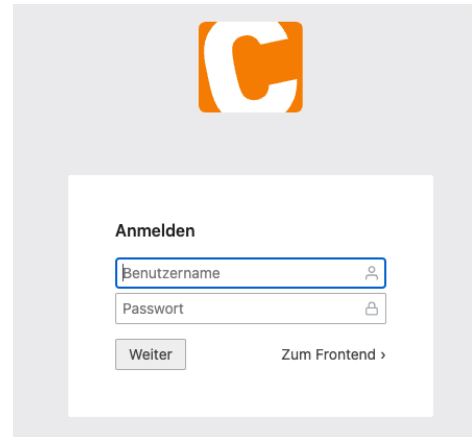
www.johannes-kullen-schule.de/contao

www.jugendhilfe-korntal.de/contao

www.kita-hoffmannhaus.de/contao

www.kindergarten-korntal.de/contao

www.schulbauernhof-zukunftsfelder.de/contao



Benutzername und Passwort gebe ich Ihnen mündlich.

Die Seitenstruktur

Listet hierarchisch die Webseiten auf.

- Seiten mit grünem Auge sind sichtbar, Seiten mit grauem Auge sind ausgeblendet.
- Mit dem linken Bleistift-Icon können die Seiteneigenschaften bearbeitet werden
- Mit dem rechten Bleistift-Icon können die Seiteninhalte bearbeitet werden
- Mit dem Plus-Icon können sie Seiten duplizieren
- Mit dem Gebogenen-Pfeil-Icon können Sie Seiten verschieben

Die Artikel

Auf den Seiten wurden Artikel angelegt,

- sie stecken in Layoutbereichen [in eckigen Klammern], das bitte nicht ändern.
- Mit dem Bleistift-Icon können Sie die Inhalte der Artikel bearbeiten

Contao ChurchTools Vorschau Benutzer azk

Artikel

Filtern: Autor Anzeigen in Artikel schü Erlaubte Mit Nur Gästen Artikel veröf

Suchen: Artikelalias =

Neu Alle umschalten Mehrere bearbeiten

Alle > Altenzentrum Korntal

Artikel

Altenzentrum Korntal

Start

- Slider [slider]
- Angebote und Kalender/Termine [layout-b1]
- Bei uns arbeiten [layout-b2]
- Aktuelles [layout-b3]

Die Inhaltselemente

In den Artikeln stecken Inhaltselemente

- Das »Grid Spaltenset« bestimmt das Layout, das können Sie nicht verändern.
- Darin stecken Inhaltselemente, z.B. Text oder Bild, die Sie bearbeiten können
→ Bleistift-Icon

Contao ChurchTools Vorschau Benutzer azk

Artikel > Inhaltselemente

Filtern: Elementtyp Element sch Erlaubte Mit Nur Gästen Unsichtbar

Suchen: Alternativer = Anzeigen: 1 - 4

Zurück Neu Mehrere bearbeiten

Titel: Bei uns arbeiten

Autor: -

Änderungsdatum: 26.07.2021 10:47

Anzeigen ab: -

Anzeigen bis: -

1 Grid Spaltenset (Spaltenset Anfang)

Bild

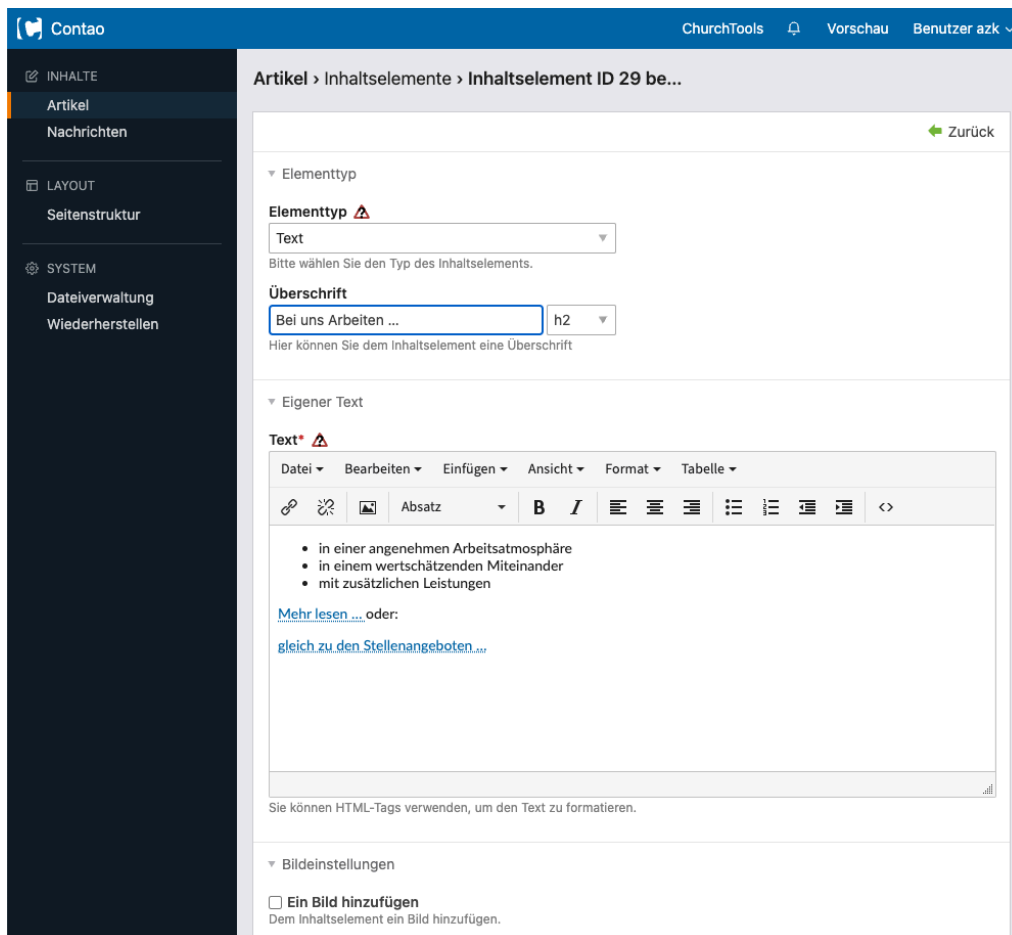
WIR

Text

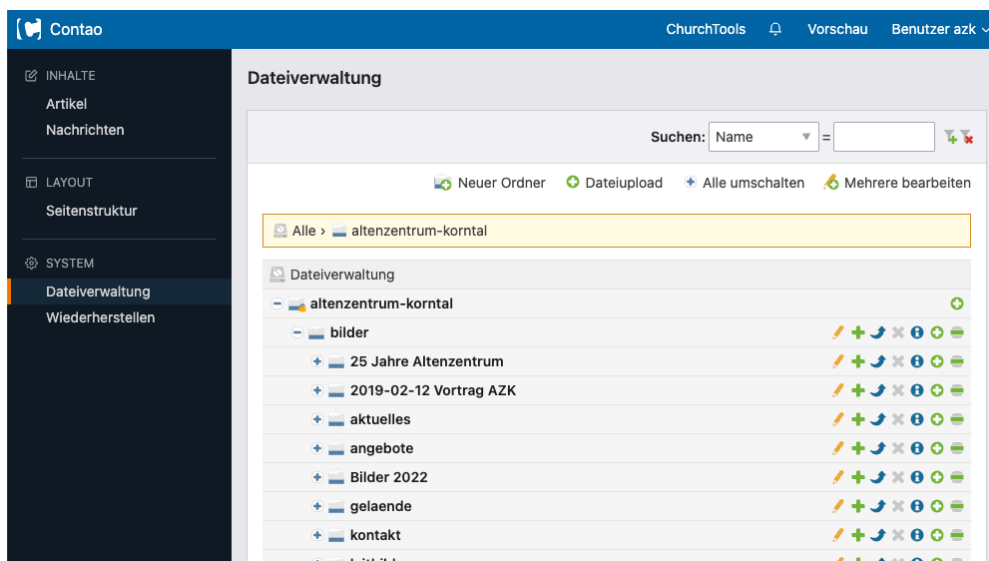
Bei uns Arbeiten ...
in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre

Grid Spaltenset (Spaltenset Ende)

Texte bearbeiten Sie ähnlich wie in Word und Sie können ein Bild hinzufügen:



Die Dateiverwaltung



Dateien, die auf den Seiten verwendet werden, z.B. Bilder oder Downloads werden in der Dateiverwaltung gut strukturiert in Ordner gespeichert.

Sehr praktisch: Änderungen direkt auf den Seiten machen: Das Frontend-Editing

Wenn Sie im Backend von Contao eingeloggt sind, können Sie ein zweites Fenster (oder einen zweiten Karteireiter) öffnen und Ihre Homepage aufrufen.

In der Ecke links oben finden Sie diese Icons:



Mit Klick auf den grünen Haken aktivieren Sie den Frontend-Helfer. Nun tauchen auf der Webseite bei den Inhalten Bedienelemente auf:



Herzlich willkommen! Wir freuen uns, dass Sie ein uns kennenzulernen und unser Mc

Mit Klick auf einen Bleistift können Sie ein Element bearbeiten.

Die Nachrichten

Das Screenshot zeigt die Nachrichtenverwaltung in Contao. Die Seite ist in drei Hauptbereiche unterteilt: ein dunkles Navigationsmenü links, ein Filter- und Sortierfeld oben rechts und eine Liste von Nachrichten unten. Das Navigationsmenü enthält die Kategorien 'INHALTE' (Artikel, Nachrichten), 'LAYOUT' (Seitenstruktur) und 'SYSTEM' (Dateiverwaltung, Wiederherstellen). Die Nachrichtenverwaltung zeigt eine Liste von Nachrichten mit den folgenden Spalten: Titel, Weiterleitungsseite, Änderungsdatum, Archiv schützen, Kommentare aktivieren und Bearbeitungssymbole. Die Nachrichten sind nach Datum sortiert und zeigen die Monate April und März 2023. Die Bearbeitungssymbole umfassen ein Bleistift-Symbol für das Bearbeiten, ein Plus-Symbol für das Erstellen neuer Nachrichten, ein Minus-Symbol für das Löschen, ein Kreuz-Symbol für das Archivieren, ein Auge-Symbol für das Aktivieren/Deaktivieren und ein Informations-Symbol.

Titel	Weiterleitungsseite	Änderungsdatum	Archiv schützen	Kommentare aktivieren
April 2023				
Herzlich Willkommen (Kopie) [21.04.2023 11:05]	Nachricht	20.07.2018 16:56	nein	nein
Herzlich Willkommen [17.04.2023 16:26]				
Wiedereröffnung unseres Cafés! [03.04.2023 15:32]				
März 2023				
Vortrag: Wenn das Leben unerträglich erscheint ... [30.03.2023 09:12]				
Geschafft! [01.03.2023 14:42]				

- Tipp: Duplizieren Sie eine vorhandene Nachricht und füllen Sie die genutzten Felder mit neuen Inhalten.
- Bei den meisten Nachrichten genügt es, das zweite Bearbeiten-Symbol (gekennzeichnete Werkzeuge) zu verwenden. Dort werden die Basisinformationen eingetragen.
- Das erste Bearbeiten-Symbol können Sie verwenden, wenn Sie der Detailseite einer Nachricht umfangreiche Inhalte geben möchten.